

STANOVY

**Urbárskeho pozemkového
spoločenstva**

Lehota pod Vtáčnikom – Veľká Lehota

Článok 1

NÁZOV SPOLOČENSTVA

Urbárske pozemkové spoločenstvo Lehota pod Vtáčnikom – Veľká Lehota (ďalej spoločenstvo)

Článok 2

A.) SÍDLO SPOLOČENSTVA

Sídlom spoločenstva je Obec Lehota pod Vtáčnikom – časť obce Veľká Lehota, PSČ: 972 42, v okrese Prievidza, Slovenská republika.

B.) DRUH SPOLOČENSTVA

Spoločenstvo je s právnou subjektivitou (§2 a 3 zákona číslo 97/2013 Z.z. v platnom znení). Založili ho vlastníci podielov spoločnej nehnuteľnosti prijatím Zmluvy o pozemkovom spoločenstve vlastníkov podielov spoločnej nehnuteľnosti (spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti) v zmysle § 5 zákona č. 97/2013 Z. z. o pozemkových spoločenstvách.

Článok 3

PREDMET ČINNOSTI, PÔSOBNOSŤ a CIELE SPOLOČENSTVA

Pozemkovým spoločenstvom sa rozumie lesné a pasienkové spoločenstvo vlastníkov podielov spoločnej nehnuteľnosti.

Predmetom činnosti a cieľom spoločenstva je racionálne hospodárenie na spoločnej nehnuteľnosti (urbárskom majetku).

Spoločenstvo sa osobitne zameriava na:

- hospodárenie v lese na základe zákona č. 326/2005 Z.z. v znení neskorších predpisov a najnovších poznatkov v tomto odbore podľa záväzných pokynov orgánov štátnej lesnej správy, pričom uznáva záväznosť 10-ročného lesného plánu
- ochranu a zvel'ad'ovanie lesných porastov, ich udržiavanie v dobrom zdravotnom stave
- hájenie lesa, prijíma účinné opatrenia na zamedzenie nedovolenej ťažby dreva a rozkrádanie drevnej hmoty, okrem zriadenia funkcie hájnika zapája do hájenia lesa všetkých členov spoločenstva
- pri vykonávaní hospodárskej činnosti má spoločenstvo na zreteli význam lesa ako významného činiteľa životného prostredia, ktorý treba ochraňovať, zvel'ad'ovať a zachovať v dobrom stave pre budúce generácie
- využívanie pasienkov formou prenájmu
- ochranu vlastníckych práv všetkých členov spoločenstva

Článok 4

Členstvo v spoločenstve , práva a povinnosti členov spoločenstva

Členmi spoločenstva podľa tejto zmluvy sú všetci vlastníci spoločnej nehnuteľnosti. Členstvo v spoločenstve za trvania spoločenstva vzniká a zaniká prevodom alebo prechodom vlastníckeho práva k podielu spoločnej nehnuteľnosti. Nadobúdateľ podielu je povinný do dvoch mesiacov odo dňa nadobudnutia vlastníckeho práva pristúpiť k zmluve o spoločenstve – zapísať sa do zoznamu členov spoločenstva.

Slovenský pozemkový fond vykonáva práva člena spoločenstva, ktorého podiel spoločnej nehnuteľnosti spravuje alebo s ktorým nakladá podľa § 10 ods 1 a 2 zákona, len ak zhromaždenie rozhoduje o:

- ***schválení zmluvy o spoločenstve a jej zmeny,***
- ***schvaľuje stanovy a ich zmeny,***
- ***rozhoduje o oddelení časti spoločnej nehnuteľnosti podľa §8 ods. 2,***
- ***rozhoduje o vstupe a podmienkach vstupe spoločenstva do obchodnej spoločnosti alebo do družstva,***
- ***rozhoduje o zrušení spoločenstva,***

Spoločenstvo vedie zoznam svojich členov. Do zoznamu sa zapisuje:

a/ u fyzických osôb – meno, priezvisko , trvalý pobyt a dátum narodenia

b/ u právnickej osoby – názov, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby.

Zapisuje sa aj pomer účasti člena spoločenstva na výkone práv a povinností, dátum a právny dôvod vzniku členstva v spoločenstve, dátum zápisu do zoznamu ako aj všetky zmeny evidovaných skutočností, vrátane zmien v členstve spoločenstva.

Člen spoločenstva a fond má právo nahliadnuť do zoznamu a žiadať a robiť si z neho výpisy.

Členovia spoločenstva a fond **sú povinní** všetky zmeny evidovaných skutočností nahlásiť spoločenstvu do dvoch mesiacov odo dňa ich vzniku.

Pomer účasti člena spoločenstva na výkone práv a povinností vyplývajúcich z členstva v spoločenstve je vyjadrený podielom výmery nehnuteľnosti patriacej členovi spoločenstva na celkovej výmere spoločne obhospodarovaných nehnuteľností všetkých členov spoločenstva.

Ak tretia osoba tvrdí, že je spoluvlastníkom spoločnej nehnuteľnosti a toto právo nemôže hodnoverne preukázať príslušnou listinou alebo iným spôsobom, spoločenstvo odkáže túto tretiu osobu na konanie pred príslušným súdom.

Spoločenstvo je povinné do 31.marca zaslať obvodnému lesnému úradu zoznam aktualizovaný k 31.decembru predchádzajúceho roka.

Na práva a povinnosti členov spoločenstva sa vzťahujú ustanovenia Občianskeho zákonníka ak, zákon o pozemkových spoločenstvách neustanovuje inak.

Článok 5

ORGÁNY SPOLOČENSTVA

Orgánmi spoločenstva sú :

- a/ zhromaždenie,**
- b/ výbor,**
- c/ dozorná rada**

Do orgánov spoločenstva podľa odseku 1 písm. b/ a c/ môžu byť volení členovia spoločenstva alebo zástupcovia právnických osôb, ktoré sú členmi spoločenstva.

Členom výboru spoločenstva, dozornej rady a iného orgánu spoločenstva zriadeného zmluvou o spoločenstve môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony.

Členom dozornej rady môže byť aj fyzická osoba, ktorá nie je členom spoločenstva.

Volebné obdobie orgánov spoločenstva podľa písm. b./ a c./ je stanovené touto zmluvou na obdobie **5** rokov.

Členovi orgánu spoločenstva podľa písm. b./a c./ možno priznať za výkon jeho funkcie odmenu. Výšku odmeny určí zhromaždenie

I. ZHROMAŽDENIE

Najvyšším orgánom spoločenstva je zhromaždenie. Zhromaždenie sa skladá zo všetkých členov spoločenstva. Zasadnutie zhromaždenia zvoláva výbor spoločenstva najmenej raz za rok.

Výbor je povinný zvolať zasadnutie zhromaždenia, ak ho o to písomne požiadajú členovia spoločenstva, ktorých hlasy predstavujú aspoň tretinu hlasov členov spoločenstva, v termíne, ktorý navrhnu členovia spoločenstva.

Zhromaždenie riadi predseda alebo člen výboru poverený predsedom.

Zhromaždenie prerokuje tie otázky, ktoré boli zaradené do programu. Návrhy na doplnenie programu o ďalšie otázky je možné výnimočne podať v priebehu schvaľovania programu zhromaždením. Doplnok sa zaradí do programu ak zaň hlasuje aspoň 30% prítomných členov.

V priebehu rokovania zhromaždenia robí poverený člen výboru zápis. Správnosť zápisu potvrdí svojím podpisom predseda, tajomník a dvaja členovia – overovatelia zvolení zhromaždením na návrh predsedu.

Do pôsobnosti zhromaždenia patrí

- a) schvaľovať zmluvu o spoločenstve a jej zmeny,
- b) schvaľovať stanovy a ich zmeny,
- c) voliť a odvolávať členov volených orgánov spoločenstva,
- d) rozhodovať o oddelení časti spoločnej nehnuteľnosti podľa § 8 ods. 2,
- e) rozhodovať o hospodárení spoločenstva, spôsobe užívania spoločnej nehnuteľnosti a spoločne obhospodarovaných nehnuteľností a nakladaní s majetkom spoločenstva,
- f) schvaľovať ročnú účtovnú závierku,
- g) rozhodovať o rozdelení zisku a spôsobe úhrady straty,
- h) rozhodovať o vstupe a podmienkach vstupu spoločenstva do obchodnej spoločnosti alebo do družstva,
- i) rozhodovať o zrušení spoločenstva,
- j) rozhodovať o ďalších záležitostiach spoločenstva, ak rozhodovanie o nich nie je zverené iným orgánom spoločenstva.

Každý člen spoločenstva má pri rozhodovaní o právach a povinnostiach taký počet hlasov, aký mu patrí podľa pomeru účasti člena spoločenstva na výkone práv a povinností.

Zhromaždenie rozhoduje podľa odst.4 písm. a), b), d), h) a i) nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov členov spoločenstva; v ostatných prípadoch zhromaždenie rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov členov spoločenstva, ktorých podiely na spoločnej nehnuteľnosti nespravuje alebo s ktorými nenakladá fond. Prehlasovaní členovia spoločenstva majú právo obrátiť sa na súd, aby rozhodol o neplatnosti rozhodnutia zhromaždenia.

Zhromaždenie môže zasadať formou čiastkových schôdzí, ak o tom rozhodne výbor, pričom čiastkové schôdze sú súčasťou jedného zasadnutia zhromaždenia. Každý člen spoločenstva môže hlasovať len na jednej z čiastkových schôdzí. Pri rozhodovaní sa sčítavajú hlasy odovzdané na všetkých čiastkových schôdzach. Na zvolávanie čiastkovej schôdze sa primerane vzťahuje ods. 1 tohto článku.

Výbor môže zvolať mimoriadne zasadnutie zhromaždenia, ak sa hlasovania na zhromaždení aspoň dvakrát počas šiestich mesiacov nezúčastnia členovia spoločenstva, ktorí disponujú nadpolovičnou väčšinou hlasov podľa ods. 2. Na mimoriadnom zasadnutí zhromaždenie rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov spoločenstva. Zhromaždenie nemôže na mimoriadnom zasadnutí rozhodovať o veciach podľa ods. 4 písm. a) až d), h) a i)

II. VÝBOR

Výbor je výkonným a štatutárnym orgánom spoločenstva. Riadi činnosť

spoločenstva a rozhoduje o všetkých záležitostiach, o ktorých to ustanovuje zákon, zmluva o spoločenstve alebo stanovy alebo o ktorých tak rozhodne zhromaždenie, ak nie sú zverené zákonom o pozemkových spoločenstvách iným orgánom spoločenstva.

Výbor koná za členov spoločenstva okrem členov spoločenstva uvedených v zákone o pozemkových spoločenstvách podľa § 10 ods. 1 a 2 pred súdmi a orgánmi verejnej správy vo veciach podnikania na spoločnej nehnuteľnosti alebo na spoločne obhospodarovaných nehnuteľnostiach, alebo ich môže zastupovať vo veciach nadobúdania vlastníctva k sporným nehnuteľnostiam, ktoré sa majú stať súčasťou spoločnej nehnuteľnosti.

Výbor má sedem členov. Rokovanie výboru organizuje a riadi predseda spoločenstva. Predsedu spoločenstva volí výbor zo svojich členov.

Výbor zodpovedá za svoju činnosť zhromaždeniu. Za výbor koná navonok predseda spoločenstva. Ak je na právny úkon, ktorý robí výbor, predpísaná písomná forma, je potrebný podpis predsedu a aspoň jedného ďalšieho člena výboru.

Predsedu spoločenstva v čase jeho neprítomnosti zastupuje poverený člen výboru zapísaný v registri.

Členovi výboru prináleží za výkon jeho funkcie odmena. Výšku odmeny určí zhromaždenie.

Výbor predkladá zhromaždeniu spolu s ročnou účtovnou uzávierkou aj návrh spôsobu rozdelenia zisku alebo spôsobu úhrady straty .

Výbor riadi činnosť spoločenstva medzi zasadaniami zhromaždenia. Svoju činnosť rozvíja v duchu stanov, uznesení zhromaždenia, platných právnych predpisov a nariadení štátnej lesnej správy. Priebežne prerokováva otázky bežnej agendy v majetkoprávných otázkach členov a organizuje chod hospodárenia spoločenstva.

Vysiela určené osoby na odborné školenia.

Vedie zoznam členov spoločenstva v zmysle § 18 zákona č.97/2013 Z.z doplnený potrebnou dokumentáciou o počte ich vlastníckych podielov.

Prerokováva otázky zabezpečenia plnenia ročného hospodárskeho plánu od ťažby dreva cez odpredaj drevnej hmoty až po vykonávanie pestovateľskej činnosti v jej komplexe. Organizuje ich vykonávanie prostredníctvom odborných organizácií, formou svojpomoci členmi urbárskeho spoločenstva alebo inými osobami, za primeranú odmenu.

Pri zabezpečovaní plnenia hospodárskeho plánu výbor úzko spolupracuje s odborným lesným hospodárom a dbá o to, aby sa výdavky vynaložené na odmeňovanie odborného lesného hospodára spoločenstvu rentovali.

Zabezpečuje plnenie uznesení zhromaždenia a vedie o tom zápis.

Výbor je poradným orgánom predsedu vo veciach neodkladných opatrení, ktoré spadajú inak do právomoci zhromaždenia, ale pre svoju naliehavosť nemôžu byť odročené do schôdze zhromaždenia.

Zabezpečuje ochranu lesa pred poškodzovaním akéhokoľvek druhu, robí opatrenia na zamedzenie rozkrádania drevnej hmoty. V tejto otázke využíva služby hájnika. Sleduje návratnosť prostriedkov, ktoré sú vynakladané na plat hájnika.

Výbor má právo určovať dni a hodiny vstupu do urbárskeho lesa za účelom ťažby a odvozu drevnej hmoty. Osobám (organizáciám), ktoré si zakúpili drevnú hmotu, vydáva termínované povolenie (s určením mena a priezviska, času, štátnej poznávacej značky dopravného prostriedku) na jej ťažbu a odvoz. Činnosť zmluvnej organizácie pri ťažbe, manipulovaní a odvoze drevnej hmoty priebežne kontroluje hájnik a určený člen výboru a vedie o tom písomný prehľad. Bez písomného povolenia, vydaného výborom spoločenstva, je vstup do lesa s ťažobnou technikou a povozmi zakázaný! Pri sankcionovaní porušenia tohto zákazu výbor spolupracuje s orgánmi štátnej lesnej správy.

Výbor určuje rozpätie sadzobníka drevín, ktoré majú byť odpredané ako aj zmluvné podmienky predaja.

Pravidelne podáva správy o svojej činnosti zhromaždeniu, najmenej však jedenkrát za rok.

Ak spoločenstvo prenajme pasienky inej organizácií, dohliada výbor na dodržiavanie nájomnej zmluvy. U lesa s dôrazom na limity ťažby dreva, vykonávanie plánovaných pestovateľských prác a ochrany lesných porastov, ako aj na včasné platby za vyťaženie drevnej hmoty. Priebežne sleduje solventnosť nájomníka.

Uzatvára zmluvy o prenájme urbárskych pozemkov právnickým osobám a fyzickým osobám. Má pri tom na zreteli hľadisko výhodnosti a prospešnosti pre spoločenstvo.

Výbor zasadá podľa potreby, najmenej však dvanásťkrát za rok. Členovia výboru sú povinní predniesť podnety od členov UPS na najbližšej výborovej schôdzi.

1) PREDSEDA

Predseda spoločenstva zastupuje spoločenstvo navonok v styku s inými právnickými a fyzickými osobami, organizáciami a orgánmi verejnej a štátnej správy.

Zvoláva zhromaždenie, riadi jeho priebeh, formuluje návrh na uznesenie a dáva o ňom hlasovať. Vyhlasuje uznesenie, zabezpečuje overenie zápisnice z rokovania zhromaždenia a v spolupráci s výborom zabezpečuje plnenie prijatého uznesenia.

V spolupráci s výborom zostavuje program zhromaždenia. Dbá, aby úlohy určené na prerokovanie boli riadne pripravené. Ak zistí, že niektoré uznesenie je v rozpore s právnou normou, pozastavuje jeho plnenie, o čom dodatočne podá správu výboru a zhromaždeniu.

Dbá o to, aby členovia i orgány spoločenstva dodržiavali vo vnútrospolkovej činnosti Zmluvu o spoločenstve a tieto stanovy.

Riadi a kontroluje činnosť členov výboru, ktorí sú povinní priebežne ho o svojej činnosti informovať.

Spolu s výborom rozhoduje o personálnom obsadení hájnika, jeho činnosť pravidelne kontroluje.

Spolu s výborom sleduje plnenie ročného rozpočtu a rozhoduje o finančných operáciách pri zabezpečovaní plnenia hospodárskeho plánu. Má stále na zreteli, že rozhoduje o majetku spoločenstva, ktorý je treba zveľaďovať a chrániť.

Pri riešení naliehavých otázok, ktoré nezniesú odklad, rozhoduje aj o úlohách, ktoré spadajú do pôsobnosti výboru. Je však povinný podať o tom správu na najbližšom zasadaní a dať si svoje rozhodnutie dodatočne odsúhlasiť.

Pri podpisovaní výdavkových dokladov má predseda právo rozhodnúť o sume do 1.000,- €. Na rozhodnutie o vyššej sume je potrebný súhlas výboru.

Predseda spoločenstva počas jeho neprítomnosti zastupuje ďalší člen výboru, ktorý je zapísaný v registri pozemkového spoločenstva.

2) HOSPODÁR

Hospodár spoločenstva sa stará o to, aby pozemky spoločenstva boli viditeľne ohraničené. Poškodené hraničné značky (kopce) dá včas opraviť.

Dohliada, aby hájnik presne a svedomito vykonával svoje povinnosti. Sleduje hľadisko efektívnosti vynakladania prostriedkov na mzdu hájnika. Z času na čas, najmenej však dvakrát za rok, informuje výbor o práci hájnika.

Kontroluje plnenie nájomných a pracovných zmlúv. Kontroluje a preberá vykonanú prácu a vedie o tom záznam.

Ak výbor alebo zhromaždenie rozhodne, že niektoré práce vykonajú členovia spoločenstva formou svojpomoci, organizuje ich vykonanie, eviduje účasť členov, ohodnotí ich prácu a navrhuje formu a výšku odmeny.

Podieľa sa na vypracovaní ročného hospodárskeho plánu, ktorý zostavuje odborný lesný hospodár, sleduje jeho plnenie a o výsledkoch priebežne informuje predsedu a výbor.

Dbá o využitie pôdy spoločenstva, ktorá sa nachádza v intraviláne obce a v prídomovej oblasti.

Spolu s pokladníkom a odborným lesným hospodárom sleduje reláciu medzi nákladmi a výnosmi dosahovanými pri plnení hospodárskeho plánu a podieľa sa na spracovaní návrhu rozpočtu UPS.

Kontroluje, či nájomníci. Ktorí majú prenajatú pôdu od spoločenstva, dodržiavajú ustanovenia nájomnej zmluvy.

3) POKLADNÍK

Pokladník spoločenstva vykonáva všetky finančné operácie, ktoré súvisia s plnením hospodárskeho plánu spoločenstva. Preberá platby od obchodných partnerov a nájomníkov do pokladne, vykonáva platby za splnenie dohodnutých prác a služieb pre spoločenstvo, o čom vedie evidenciu v zmysle platných právnych noriem. O svojej činnosti pravidelne informuje predsedu a výbor, najmenej však jedenkrát za mesiac.

Spolu s hospodárom vypracováva návrh rozpočtu UPS a ročnú účtovnú závierku, ktorej súčasťou je aj návrh na spôsob prerozdelenia čistého ročného zisku jednotlivým členom spoločenstva.

Z čistého ročného výnosu hospodárenia, v rozsahu, ako o tom rozhodlo zhromaždenie, eviduje a vypláca podielnikom dividendy.

V spolupráci s hospodárom zabezpečuje včasnosť tržieb od zmluvných partnerov (fyzických a právnických osôb). Pri nepriaznivom stave finančných príjmov robí opatrenia na dosiahnutie nápravy, o čom bezodkladne informuje predsedu a výbor.

Vypláca členom spoločenstva odmenu za práce vykonané formou svojpomoci.

V určenej lehote (do konca prvého mesiaca v roku) inkasuje nájomné od občanov, ktorým je zmluvne prenajatá pôda spoločenstva.

Zodpovedá za bezpečné uloženie pokladničnej hotovosti, cenín a ostatného hnutel'ného majetku spoločenstva, ktorý mu bol zverený ako aj za všetky finančné operácie, ktoré ako pokladník vykonáva.

Vo finančných otázkach je odborným poradcom predsedu a hospodára.

4) TAJOMNÍK

Tajomník spoločenstva vedie všetku písomnú agendu spoločenstva okrem tej, ktorá z odborného hľadiska patrí do pôsobnosti iných členov výboru. Vybavuje korešpondenciu, ktorá prichádza na adresu spoločenstva – od fyzických a

právnických osôb. Koncipuje a odosiela stanoviská, žiadosti a sťažnosti adresované orgánom a úradom od rozhodovania ktorých závisí riešenie najmä majetko - právnych otázok členov i samotného spoločenstva. Vede evidenciu došlých a odoslaných spisov. Má prehľad o právnych predpisoch a nariadeniach Štátnych orgánov, ktoré sa týkajú záujmov a pôsobnosti spoločenstva. Vypracováva písomný zápis zo zhromaždenia a zasadnutí výboru ako aj z rokovaní s inými právnickými a fyzickými osobami a predkladá ich v poradí naliehavosti predsedovi a výboru. Dáva overovať zápisnicu zvoleným kontrolórom.

III.) DOZORNÁ RADA

Dozorná rada je stály kontrolný orgán spoločenstva, ktorý volí zhromaždenie na obdobie 5 rokov. Kontroluje dodržiavanie stanov, predpisov a zákonov členmi a orgánmi spoločenstva. Dozornú radu tvorí predseda a dvaja členovia. Členom dozornej rady môže byť aj nečlen spoločenstva (odborník).

Predseda dozornej rady sa zúčastňuje zasadaní výboru spoločenstva s hlasom poradným. Dozorná rada priebežne kontroluje všetku činnosť predsedu a výboru spoločenstva, dbá, aby boli dodržiavané stanovy a právne predpisy. Osobitne sleduje a vyhodnocuje prácu členov výboru, najmä prácu pokladníka a to hlavne vedenie účtovnej evidencie v zmysle platných právnych predpisov. O svojich zisteniach podáva správu zhromaždeniu najmenej jedenkrát za rok. Prijíma a prerokúva podané sťažnosti a upozornenia členov spoločenstva. Dozorná rada má právo vyžadovať od jednotlivých členov výboru informácie o hospodárení a nahliadať do účtovnej evidencie. Dozorná rada je povinná včas upozorniť predsedu a výbor na všetky skutočnosti, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť výsledok hospodárenia spoločenstva. Dozorná rada má právo zvolať zhromaždenie vtedy, ak zistí, že vinou nedobrej práce výboru alebo jeho jednotlivých členov dochádza k zníženiu hodnoty majetku spoločenstva.

Dozorná rada plní funkciu zmierovacej komisie v sporoch medzi členmi a orgánmi spoločenstva.

Písomné správy dozornej rady eviduje a zakladá tajomník spoločenstva. Členom dozornej rady náleží za výkon funkcie odmena, ktorej výšku určí zhromaždenie.

ČLÁNOK 6

ZÁSADY ROKOVANIA ORGÁNOV SPOLOČENSTVA

Na rokovaníach sa prísne dodržiava princíp demokracie. Každý člen má právo predkladať orgánom spoločenstva podnety, návrhy, doporučená, sťažnosti, ktoré sa týkajú predmetu činnosti spoločenstva a jeho orgánov. Orgány sú povinné ich riešiť a v primeranej dobe (do 60 dní) informovať o výsledku dotyčného člena.

Člen, ktorý návrh, doporučená, sťažnosť podal má právo byť prítomný na zasadaní orgánu, ktorý jeho záležitosť prerokúva. Na uzavretie každej záležitosti sa

prijme uznesenie, ktoré musí byť v písomnej forme. Ak sa člen nezúčastní prejednávania jeho záležitosti, výsledok mu oznámi orgán v lehote do 14 dní. V prípade nesúhlasu s rozhodnutím orgánu má člen právo obrátiť sa na súd.

Styk členov s orgánmi spoločenstva je písomnou formou alebo osobným stykom s predsedom alebo členmi výboru UPS.

Hlasovanie je verejné a koná sa zdvihnutím ruky. Na sčítanie hlasov určí predsedajúci dvoch skrutátorov, pričom sa sčítava a zapisuje osobitne počet hlasov za, proti a zdržiava sa. Na protest ktoréhokoľvek člena, že hlasy boli sčítané nesprávne, sa hlasovanie opakuje za priamej účasti protestujúceho. Opakované hlasovanie a sčítanie hlasov sa rozumie na tom istom zhromaždení a toto je definitívne platné.

Predseda júci sa pri vedení zasadania zhromaždenia prísne drží schváleného programu. Nepripustí, aby referujúci a diskutujúci členovia odbiehali k úlohám, ktoré nesúvisia s programom. Ak sa tak stane, predsedajúci upozorní na túto skutočnosť. Keď diskutujúci na upozornenie nereaguje, odoberie mu predsedajúci slovo.

Ak niektorý člen svojím neprístojným chovaním narúša poriadok a rokovanie zhromaždenia, môže predsedajúci po predchádzajúcom napomenutí navrhnúť jeho vykázanie z rokovacej miestnosti.

Účastníkom zhromaždenia udeľuje predsedajúci slovo v poradí, v akom sa prihlásili. Výnimku tvoria iba členovia výboru a predseda dozornej rady. Mimo poradia udeľuje predsedajúci slovo len tým členom, ktorí sa prihlásia s vecnou poznámkou. Jej dĺžka je maximálne dve minúty.

ČLÁNOK 7

ZÁSADY HOSPODÁRENIA SPOLOČENSTVA

Všeobecne platí, že spoločenstvo ako organizácia nevlastní nijaký majetok. Obhospodaruje iba majetok, ktorý mu zverili jeho členovia. Ide o nehnuteľný majetok, ktorý je zapísaný v Pozemkovej knihe na mená jednotlivých členov vo forme podielov. Ďalej sú to finančné príjmy za predanú drevnú hmotu, nájomné za pastviny a drobné parcely v intraviláne obce, nájomné za poľovné právo atď. Všetky tieto finančné zdroje sú podielovým majetkom členov. Z uvedených príjmov uhrádza spoločenstvo všetky náklady na údržbu, rozvoj a ochranu lesných porastov, vrátane platu odborného lesného hospodára, hájnika, odmeny členom výboru, dozornej rady ako aj náklady vynaložené na chod spoločenstva ako organizácie.

Výbor UPS predloží zhromaždeniu spolu s ročnou účtovnou závierkou aj návrh na spôsob rozdelenia zisku, prípadne spôsob úhrady straty.

UPS vytvára rezervný fond na pestovnú činnosť.

O uložení finančnej hotovosti v peňažnom ústave rozhoduje výbor. Vyhýba sa pritom riskantným finančným transakciám. Dbá však na to, aby sa uložené finančné prostriedky čo najlepšie zúročili.

V hospodárení spoločenstva platí zásada, že o každý kúsok spoločnej pôdy sa má niekto starať, aby prinášala úžitok. Pôda, ktorá sa nedá využiť inak (pôda v intraviláne obce a v prídomovej oblasti) sa prenájíma záujemcom na základe zmluvy. Výška nájomného sa určuje dohodou.

Na zabezpečenie finančného krytia potrieb UPS počas kalendárneho roka sa každoročne zostavuje návrh rozpočtu. Návrh rozpočtu UPS musí rešpektovať program činnosti lesného hospodárskeho plánu, záväzky a povinnosti UPS stanovené právnymi normami a hodnotenie čerpania rozpočtu v predchádzajúcom období.

Rozpočet UPS sa skladá z dvoch častí:

- a) príjmová časť, obsahuje všetky zdroje predpokladaných príjmov,
- b) výdavková časť, obsahuje všetky plánované výdavky.

Súčasťou návrhu rozpočtu je aj dôvodová správa, v ktorej sú odôvodnené rozpočtované sumy finančných prostriedkov.

Návrh rozpočtu sa zásadne stanovuje ako vyrovnaný. V rámci rozpočtu UPS sa tvorí i rezervný fond na pestovnú činnosť. Za spracovanie rozpočtu je zodpovedný pokladník a hospodár.

Ak počas roka vznikne potreba uhradiť mimoriadne výdavky ktoré neboli známe v dobe zostavovania rozpočtu, potom je možné na financovanie takýchto výdavkov použiť prostriedky z rezervného fondu pre pestovnú činnosť, po schválení zhromaždením.

Za škody spôsobené zlým hospodárením ručí spoločenstvo až do výšky hodnoty majetku všetkých podielníkov. V rovnakom rozsahu môže na seba brať záväzky v podnikateľských aktivitách.

Článok 8

PRÁVA A POVINNOSTI ČLENOV SPOLOČENSTVA

Členmi spoločenstva podľa § 2 ods. 1 písm. a) až c) zákona sú všetci vlastníci podielov spoločnej nehnuteľnosti. Pri rozhodovaní zhromaždenia fond vykonáva práva člena spoločenstva, ktorého podiel spoločnej nehnuteľnosti spravuje alebo s ktorým nakladá podľa § 10 ods. 1 a 2 zákona o pozemkových spoločenstvách, len ak zhromaždenie rozhoduje podľa článku V. ods. 4 písm. a), b), d), h) a i) zmluvy o pozemkovom spoločenstve.

Členstvo v spoločenstve za trvania spoločenstva vzniká a zaniká prevodom alebo prechodom vlastníckeho práva k podielu spoločnej nehnuteľnosti. Pri prevode podielu spoločnej nehnuteľnosti nesmie vzniknúť spoluvlastnícky podiel na spoločnej nehnuteľnosti, ktorému zodpovedá výmera menšia ako 2000 m²

Nadobúdateľ vlastníckeho práva k podielu spoločnej nehnuteľnosti sa prevodom alebo prechodom vlastníckeho práva stáva členom spoločenstva a vstupuje do práv a povinností člena spoločenstva v rozsahu nadobúdaného podielu a je povinný do dvoch mesiacov odo dňa nadobudnutia vlastníckeho práva pristúpiť k zmluve o spoločenstve.

Pomer účasti členov spoločenstva na výkone práv a povinností vyplývajúcich z členstva v spoločenstve je vyjadrený podielmi na spoločnej nehnuteľnosti.

Ak je spoločná nehnuteľnosť zapísaná v katastri nehnuteľností na viacerých listoch vlastníctva a pomer účasti členov spoločenstva na výkone práv a povinností vyplývajúcich z členstva v spoločenstve nemožno určiť podľa predchádzajúceho odseku, možno ho určiť dohodou členov spoločenstva alebo rozhodnutím zhromaždenia.

Ak nemožno preukázať veľkosť podielov vlastníkov spoločnej nehnuteľnosti v spoločenstve podľa § 2 ods. 1 písm. a), zákona považujú sa ich podiely za rovnaké.¹⁾

Na prevod podielu spoločnej nehnuteľnosti medzi členmi spoločenstva sa nevzťahuje všeobecné ustanovenie o predkupnom práve²⁾, ak nejde o prevod podľa § 11 ods.2 zákona. Ak vlastník podielu spoločnej nehnuteľnosti prevádza svoj spoluvlastnícky podiel, môže ho ponúknuť na predaj ostatným vlastníkom podielov spoločnej nehnuteľnosti prostredníctvom výboru. Ak o podiel neprejavia záujem ostatní vlastníci podielov môže ho predat' tretej osobe.

Prevod vlastníckeho práva k podielu na spoločnej nehnuteľnosti len na niektorých pozemkoch patriacich do spoločnej nehnuteľnosti je zakázaný.

Prevod alebo prechod vlastníckeho práva k podielu na spoločnej nehnuteľnosti alebo k spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti na spoločenstvo je zakázaný.

Zmluvu o prevode vlastníctva k oddelenej časti spoločnej nehnuteľnosti možno za rovnakých podmienok uzavrieť so všetkými vlastníkmi spoločnej nehnuteľnosti aj jednotlivo na viacerých listinách; tým nie sú dotknuté ustanovenia § 30 ods.5 písm. a./ zákona NR SR č. 165/1995 Z.z v znení neskorších predpisov /

Výnos z predaja oddelenej časti spoločnej nehnuteľnosti je príjmom vlastníkov spoločnej nehnuteľnosti, ktorí pristúpili k zmluve o prevode vlastníctva k oddelenej časti spoločnej nehnuteľnosti. Ak vlastnícke podiely na spoločnej nehnuteľnosti spravuje alebo s nimi nakladá fond, výnos z predaja oddelenej časti spoločnej nehnuteľnosti je príjmom fondu podľa veľkosti podielov spoločnej nehnuteľnosti, ktoré fond spravuje alebo s ktorými nakladá./ § 18 ods.5 zákona NR SR č. 180/1995

¹⁾ § 37 ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 330/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.

²⁾ § 140 Občianskeho zákonníka.

Z. z.3) Vlastník podielov spoločnej nehnuteľnosti, s ktorými fond nakladá, alebo jeho právny nástupca môže písomne u fondu uplatniť svoje právo na vydanie výnosu z predaja v lehote desiatich rokov odo dňa povolenia vkladu vlastníckeho práva, ak predloží doklady, ktorými preukáže svoj nárok, inak jeho právo zaniká.

Predchádzajúce dva odseky sa primerane vzťahujú aj na zriadenie vecného bremena zmluvou a na obmedzenie vlastníckeho práva vyvlastnením.

Vlastníci spoločnej nehnuteľnosti môžu spoločnú nehnuteľnosť alebo jej časť prenajať.

Na práva a povinnosti vlastníkov spoločnej nehnuteľnosti sa vzťahujú ustanovenia Občianskeho zákonníka § 8 ods. 1, §9 ods.1 až 3 a 7 až 10, §10 ods.4 ak § 15 ods.2 až 4 zákona o pozemkových spoločnostiach neustanovujú inak.

Článok 9

ZÁNİK SPOLOČENSTVA

Spoločenstvo sa zrušuje

- a. nadobudnutím vlastníctva k spoločnej nehnuteľnosti alebo spoločne obhospodarovaných nehnuteľností jedným vlastníkom,
- b. dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení spoločenstva alebo dňom, keď toto rozhodnutie nadobudne právoplatnosť,
- c. zrušením konkurzu po splnení rozvrhového uznesenia, zrušením konkurzu z dôvodu, že majetok úpadcu nepostačuje na úhradu výdavkov a odmenu správcu konkurznej podstaty, zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, konkurzného konania pre nedostatok majetku, zastavením konkurzného konania pre nedostatok majetku, zrušením konkurzu pre nedostatok majetku alebo zrušením konkurzu po splnení konečného rozvrhu výťažku,
- d. rozhodnutím zhromaždenia.

Na zrušenie spoločenstva sa primerane vzťahujú všeobecné ustanovenia o likvidácii spoločnosti podľa §§ 70 až 75a Obchodného zákonníka

Spoločenstvo zaniká dňom výmazu z registra.

³⁾ § 18 ods. 5 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 180/1995 Zb. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov.

Článok 10

ZMENY STANOV SPOLOČENSTVA

Tieto stanovy je možné zmeniť a doplniť iba rozhodnutím zhromaždenia. Dokladom o zmene stanov je overená zápisnica a schválené uznesenie z príslušného rokovania zhromaždenia.

Tato zmena stanov sa vykonáva na základe zmeny spoločenstva bez právnej subjektivity na spoločenstvo s právnou subjektivitou podľa zákona č. 97/2013 Z.z. o pozemkových spoločenstvách.

Článok 11

PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Keďže majetok spoločenstva je nedeliteľný, môžu vlastníci podielov realizovať svoje užívacie právo výlučne ako členovia spoločenstva. Ak sa vlastník podielov spoločného majetku nestane členom spoločenstva, zbavuje sa tým užívacieho práva na dobu, počas ktorej stojí mimo spoločenstva.

V prípade, že by niektoré ustanovenie týchto stanov bolo v rozpore so všeobecne platnými právnymi predpismi, platia ustanovenia predpisov s vyššou právnou mocou.

Tieto stanovy boli prerokované a schválené na čiastkových zhromaždeniach spoločenstva dňa 12.12.2013 a 19.1.2014.

Stanovy boli schválené na čiastkovom zhromaždení spoločenstva dňa 12.12.2013 pozemkovým fondom s podielom 22,34 % a 19.1.2014 podielníkmi UPS s podielom 65,37 %.

V Lehote pod Vtáčnikom dňa 24. 1. 2014


Dozorná rada:




.....
predseda spoločenstva